



MENDELEY

Guía para la migración

Cómo migrar desde otro gestor de referencias bibliográficas a Mendeley

Uno de los beneficios de Mendeley es que permite importar referencias desde otros gestores de referencias bibliográficas. Para ver los pasos a seguir, selecciona la herramienta que utilizas actualmente:

De Refworks
a Mendeley

De EndNote
a Mendeley

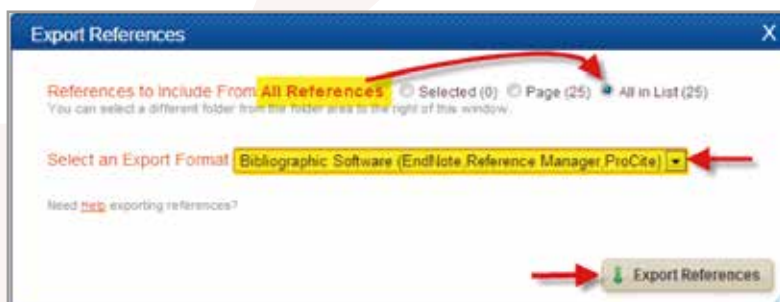
De Papers
a Mendeley

De Zotero
a Mendeley

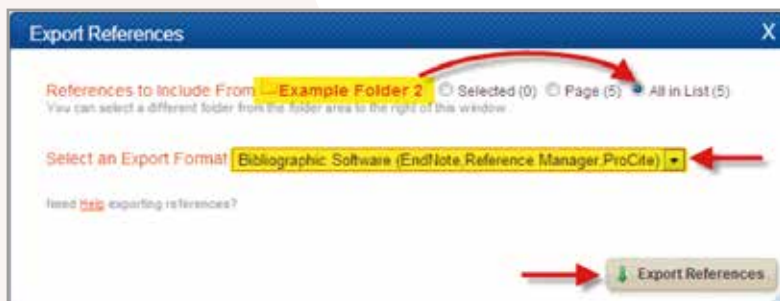
Cómo migrar de Refworks a Mendeley



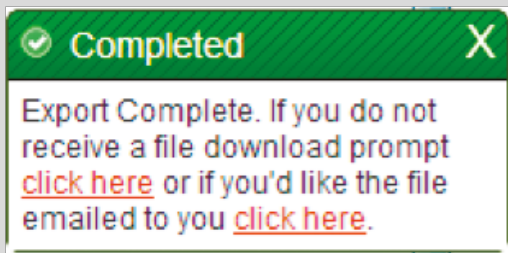
1. Entra en tu cuenta de Refworks
2. En la parte superior izquierda, selecciona **References > Export**



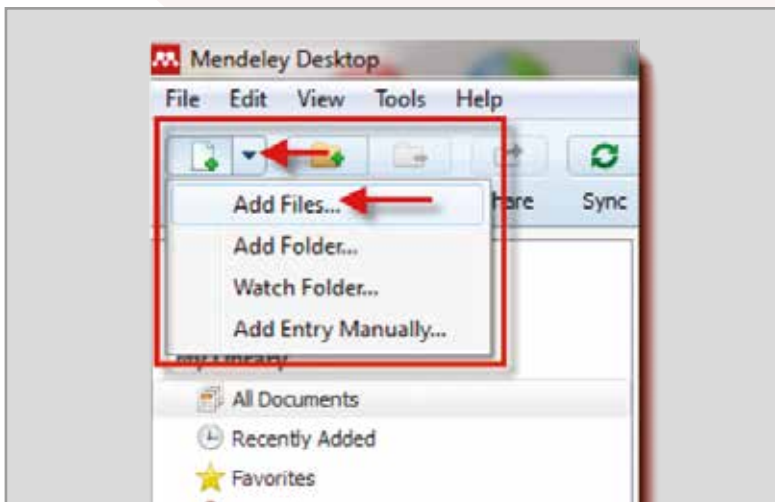
3. En *References to include*, selecciona una de las siguientes opciones:
 - a. *All references* para mover todas las referencias a una única carpeta.
 - b. Para mantener tu estructura de carpetas cuando migres a Mendeley, selecciona cada carpeta individualmente. Consejo: abre la carpeta que quieras migrar primero, y después haz clic en *Export*.



4. Como *Export format* selecciona *Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, or ProCite)*
5. Haz clic en *Export*



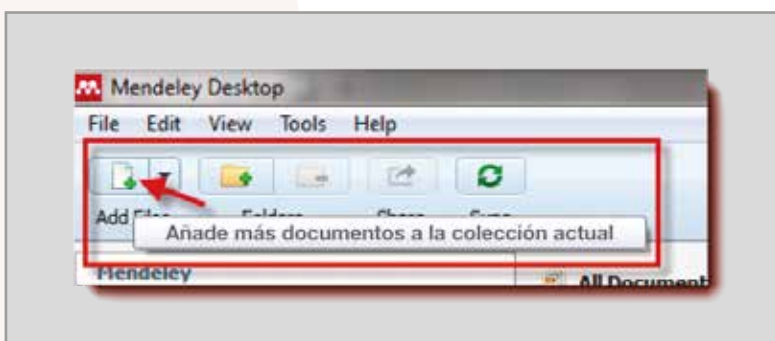
6. Se abre una ventana o pestaña del navegador mostrando las referencias. Ve al menú *File* y selecciona la opción *Save as* (o *Save page as*, dependiendo del navegador). Guarda el fichero como *.txt*. Nota: si el fichero no se descarga automáticamente, busca la casilla *Completed* y haz clic en el enlace *click here*



7. Introduce el nombre del archivo en la casilla *File name*
8. Haz clic en *Save*
9. Sal de Refworks y abre Mendeley Desktop
10. Haz clic en *Add Files* y selecciona la opción *Add Files*

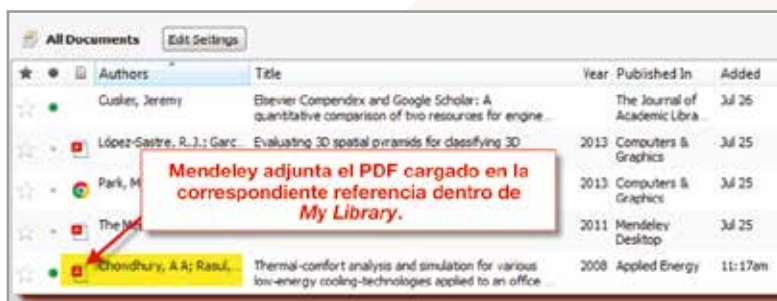


11. Busca el fichero/s que has exportado de Refworks y haz clic en *Open*
12. Tus referencias se han importado a Mendeley (sección *My library*)



Nota: Los documentos adjuntos en Refworks no se exportan conjuntamente con las referencias bibliográficas. Los tienes que guardar uno a uno en tu ordenador y después importarlos a Mendeley. Una vez importados, Mendeley Desktop los adjuntará a las referencias correspondientes. Para importar documentos a Mendeley:

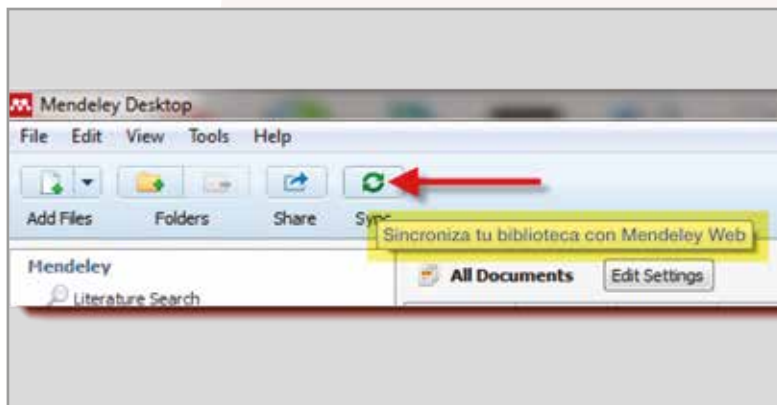
- a. Dentro de Mendeley Desktop, haz clic en *Add papers*



b. Busca en tu ordenador y selecciona los documentos que quieres importar

c. Haz clic en *Open*

d. Mendeley relacionará los documentos importados con las referencias correspondientes

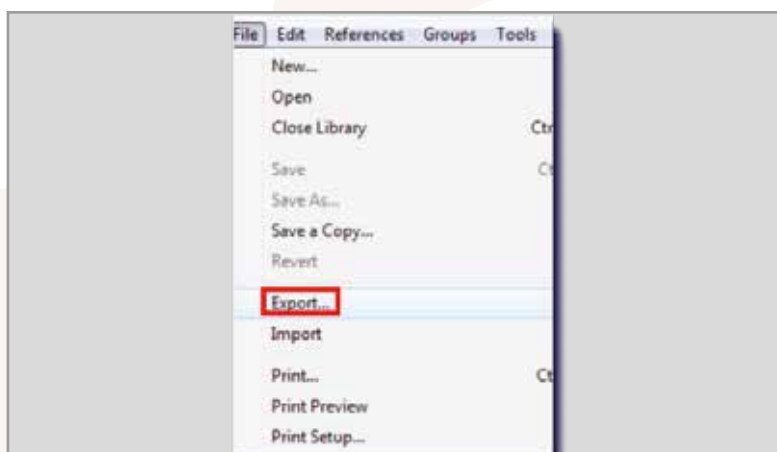


13. Una vez se haya migrado, los descriptores de Refworks aparecerán como palabras clave de Mendeley

14. Nota: La información de los campos *User Fields* no se importará a Mendeley. Se recomienda copiarla antes de hacer la exportación dentro del campo *Notes*

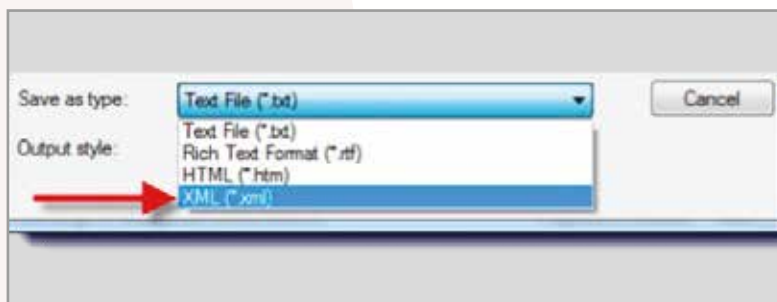
15. Una vez finalizada la importación, asegúrate de hacer clic en el botón *Sync* que se encuentra en la parte superior de la página. Esto sincronizará tus datos Mendeley Desktop con tu cuenta Mendeley Web

Cómo migrar de EndNote a Mendeley



Para importar las referencias bibliográficas de EndNote, es necesario exportar las referencias a un fichero *EndNote XML* e importarlo dentro de Mendeley Desktop.

1. Abre EndNote y selecciona *File > Export*
2. Selecciona las referencias que quieras importar a Mendeley Desktop



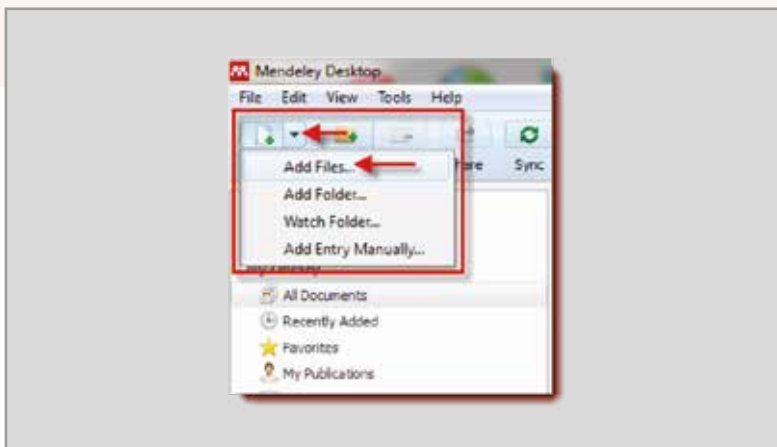
3. En la ventana que aparece, busca la casilla *Files of type* o *Save as type* y selecciona *XML (*.xml)*

4. Introduce el nombre del fichero

5. Haz clic en *Save*

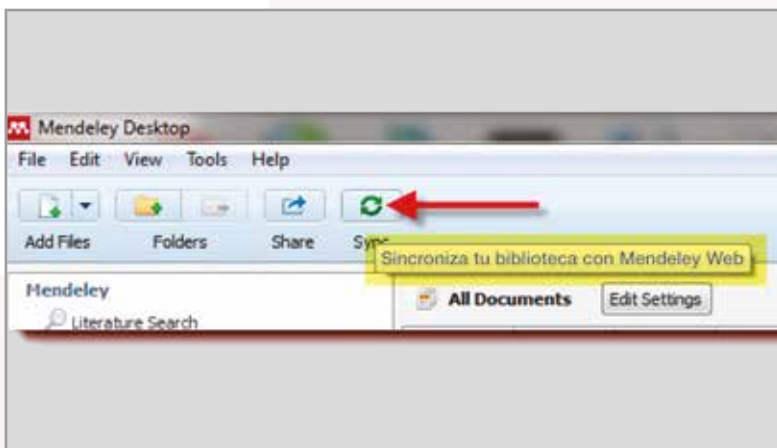


6. Abre Mendeley Desktop
7. Haz clic en *File* y selecciona *Add Files*
8. Selecciona el fichero que has exportado de EndNote y haz clic en *Open*

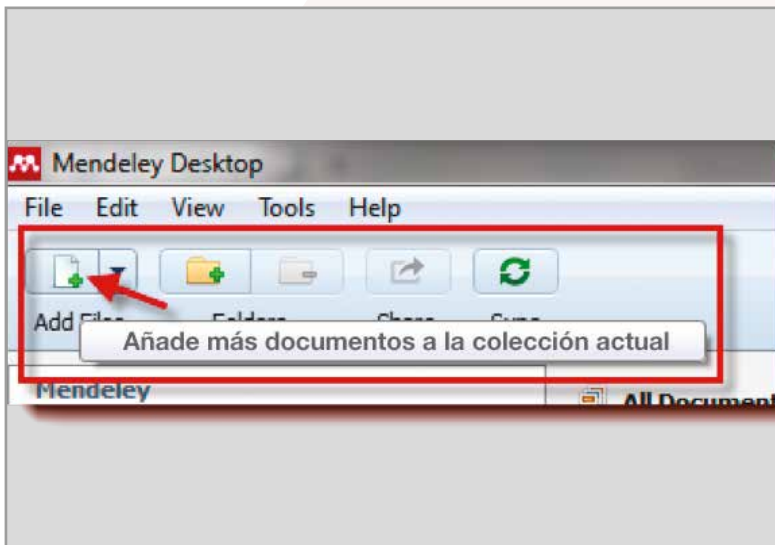


A parte de utilizar el formato EndNote, también puedes exportar referencias en formato Bibtext y RIS desde EndNote para importarlas a Mendeley Desktop:

1. Abre EndNote y selecciona *Edit*
2. Haz clic en *Output Styles* y selecciona *Open Style Manager*
3. En la lista que aparece, marca *BibTex Export* y *RefMan (RIS) Export*
4. Cierra la ventana y ve a *File*
5. Haz clic en *Export*
6. Selecciona *Text File*
7. En la casilla *Output Style*, selecciona *Bibtex Export* o *RefMan (RIS) Export*
8. Nombra el fichero con un nombre acabado en *.bib* para a *BibTex* o *.ris* para el formato de exportación *RIS*
9. Haz clic en *Save*
10. Sal de EndNote y abre Mendeley Desktop
11. Haz clic en *Add Files* y selecciona *Add Files*
12. Busca el fichero/s que has exportado de EndNote y haz clic en *Open*
13. Tus referencias están en la carpeta *My Library* de Mendeley
14. Cuando haya finalizado la importación, asegúrate de hacer clic en el botón *Sync* que está en la parte superior de la página. Así se sincronizaran tus datos de Mendeley Desktop con los tu cuenta de Mendeley Web



Cómo migrar de Papers a Mendeley

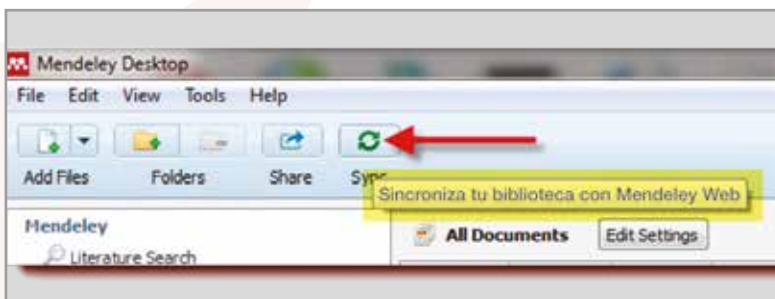


Para importar las referencias bibliográficas desde Papers, necesitarás exportarlas un fichero *Refman RIS*.

1. En Papers, selecciona *File > Export* y selecciona *Refman RIS file*
2. En el campo *Save as*, escribe el nombre del fichero exportado
3. Ve al campo *Where* y selecciona la carpeta o unidad donde quieras guardar el fichero
4. Haz clic en *Export*
5. Abre Mendeley Desktop
6. Haz clic en *Add papers*



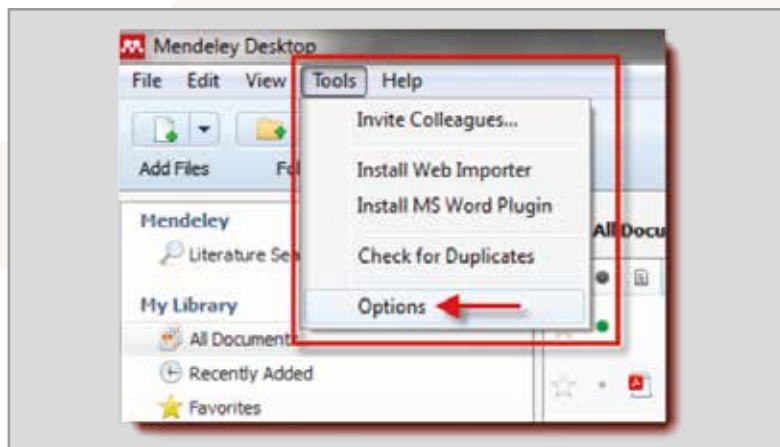
7. Selecciona el fichero que has exportado de Papers
8. Haz clic en *Open*
9. Tus referencias se han importado a la carpeta *My Library* de Mendeley



10. Cuando finalice la importación, asegúrate de hacer clic en el botón *Sync* que está en la parte superior de la página. Así se sincronizaran tus datos de Mendeley Desktop con tu cuenta de Mendeley Web

Cómo migrar de Zotero a Mendeley

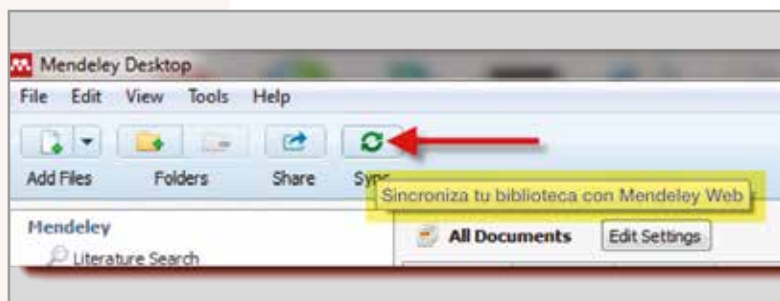
Mendeley Desktop permite la importación directa de tus documentos desde Zotero. **Para hacerlo, tienes que instalar Mendeley Desktop en el mismo ordenador donde tengas instalado Zotero.**



1. Abre Mendeley Desktop
2. Ve al menú *Tools* y selecciona *Options*. Si utilizas Mac, selecciona la opción *Preferences*
3. En la ventana emergente que te aparece, selecciona la pestaña *Zotero* o *Zotero/CiteULike*



4. Selecciona la casilla de verificación situada al lado de *Zotero integration*
5. Mendeley Desktop intentará localizar automáticamente tu base de datos de Zotero. Puedes escoger una base de datos de Zotero alternativa
6. Haz clic en *Apply* y después OK
7. Una vez hayas hecho clic en *Apply*, todos los documentos que tenías en Zotero se importaran a Mendeley Desktop. Además, cualquier documento que añadas a Zotero en un futuro se cargará en Mendeley Desktop automáticamente



8. Asegúrate de hacer clic en *Sync*, situado en la parte superior de la página. Así se sincronizaran los datos de tu Mendeley Desktop con los de tu cuenta de Mendeley Web

www.mendeley.com



Organise. Collaborate. Discover.

Copyright © 2013 Mendeley Ltd. All rights reserved.